



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

D.D.G. n. * - 2025 Prot. n. * del * Allegati 0

(* n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus)

Anno 2025 tit. VII cl. 1 fasc. 60

Concorso pubblico, per esami, per la selezione di 2 posti per l'Area dei funzionari, categoria Amministrativo-gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato da assegnare all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi dell'Aquila per lo svolgimento delle attività di trasferimento tecnologico nell'ambito del Progetto PROMISE Linea 1 e Linea 2.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104, che detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone handicappate;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, che regola l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127, riguardante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la legge 16.6.1998, n. 191;

VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 7 comma 2 che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50%;

VISTA la delibera del 25.3.2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'introduzione di un contributo pari a Euro 10,00 per la partecipazione ai concorsi indetti per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e il Decreto Legislativo 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

- VISTA** la Legge 23.8.2004, n. 226, in materia di sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore, in particolare l'art. 1;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;
- VISTA** la legge del 12.03.1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed in particolare l'art. 1;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO** il D.Lgs 15.3.2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare l'art. 678 comma 9 e l'art. 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTO** il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e, in particolare, l'articolo 3, comma 4-bis, concernente i disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- VISTO** il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021 n. 76;
- VISTO** il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazione dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;
- VISTO** il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- VISTA** la Legge n. 74 del 21 giugno 2023 di conversione del D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.R. 734 - 2020 del 27.07.2020 e s.m.i. con il quale è stato emanato il Regolamento d'Ateneo relativo al codice etico/di comportamento dell'Università degli studi dell'Aquila;
- VISTO** il Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R. 28.12.2005 n. 4083 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 rubricato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTA** la Legge 6.8.2013 n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e, in particolare, l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

- VISTA** la Legge 27.12.2013 n. 147 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2014);
- VISTO** il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18.01.2024;
- VISTO** l’art. 1 del Decreto del Ministro per la PA del 13.9.2024 (G.U. n. 291 del 12.12.2024) che recita quanto segue:
Il limite di cui all’art. 35, comma 5-ter, quarto periodo del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applica, altresì, nei concorsi banditi per un numero di posti non superiore a venti unità per il reclutamento:
[...]
c) di personale amministrativo nelle università
[...]
- VISTO** il Bando per il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT), Prot. mimit.AOO_MT.REGISTRO UFFICIALE.I.0007002.11-03-2025, emanato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Direzione Generale per Proprietà Industriale – UIBM (Ufficio Italiano Brevetti e Marchi);
- VISTO** che l’Università degli Studi dell’Aquila è risultata vincitrice di due progetti denominati:
- ProMISE 3.0 Linea 1 – Linea KTM – finanziato con provvedimento del Ministero delle Imprese e del Made in Italy Prot. mimit.AOO_MT.REGISTRO UFFICIALE.U.0019973.23-06-2025 (acquisito al Protocollo di Ateneo n. 100440 del 23/06/2025) e avente durata dal 01/07/2025 al 30/09/2027;
 - ProMISE 2.0 Linea 2 – Linea IP – finanziato con provvedimento del Ministero delle Imprese e del Made in Italy Prot. mimit.AOO_MT.REGISTRO UFFICIALE.U.0019975.23-06-2025 (acquisito al Protocollo di Ateneo n. 100437 del 23/06/2025) e avente durata dal 01/07/2025 al 30/09/2027;
- VISTO** che i summenzionati progetti prevedono l’assunzione di due unità a tempo determinato e precisamente:
- una figura di Knowledge Transfer Manager (KTM) all’interno della **linea 1**;
 - una figura di Innovation Promoter all’interno della **linea 2**;
- PRESO ATTO** che Il finanziamento è relativo all’assunzione di risorse funzionali necessarie allo svolgimento delle attività progettuali, e sono ammissibili i costi relativi all’utilizzo di figure professionali assunte o con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato (esclusi partita IVA, Co.Co.Co. e similari) ovvero con assegno di ricerca o borsa di studio;
- ACCERTATO** che l’importo del finanziamento previsto nelle due linee progetto per l’assunzione di tali risorse è pari a circa 180.000,00 euro, che il costo annuo per un funzionario è pari ad Euro 41.247,88 e che, pertanto, il costo complessivo previsto per i 2 contratti, ognuno della durata di 12 mesi, è pari a Euro 82.495,76 (proroghe escluse);
- TENUTO CONTO** che la spesa di Euro 82.495,76 (proroghe escluse) graverà sulla voce di budget CA.04.02.01.04 Retribuzione PTA a tempo determinato - Progetto PROMISE, CUP progetto: B17G25000150002 per la Linea 1 e B17G25000160001 per la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

Linea 2 - e sarà autorizzata sui relativi budget di periodo coerentemente alle tempistiche contrattuali;

VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 257 - 2025 del 24.09.2025 con la quale è stata autorizzata la selezione di n. 2 unità di personale a tempo determinato, da inquadrare nell'Area dei funzionari, Categoria amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Area ricerca e trasferimento tecnologico (UTT), per lo svolgimento delle attività di trasferimento tecnologico nell'ambito del Progetto PROMISE linea 1 e linea 2, di durata pari a 12 mesi (eventualmente prorogabili per qualche mese aggiuntivo ma comunque non oltre il 30 settembre 2027, data di scadenza del progetto) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

VISTO

il D.P.R. del 16.5.2023, n. 82, concernente *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

ATTESO

che al 31.12.2024 il differenziale di genere per la Categoria dei Funzionari non è superiore al 30% poiché, alla data del 31.12.2024, su un totale di n. 163 Funzionari, ex cat. D, a tempo indeterminato, il 50,92% è di genere femminile ed il 49,08% di genere maschile;

CONSIDERATO

che non sono disponibili graduatorie per i profili analoghi a quelli ricercati ed è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale;

ACCERTATO

che i posti per i quali viene richiesta la selezione godono della relativa copertura finanziaria sulla voce di budget CA.04.02.01.04 Retribuzione PTA a tempo determinato - Progetto PROMISE, CUP progetto: B17G25000150002 per la Linea 1 e B17G25000160001 per la Linea 2;

DISPONE

ART. 1: NUMERO DEI POSTI

1) È indetto un concorso pubblico, per esami, per la selezione di n. 2 unità per l'Area dei funzionari, categoria Amministrativo-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato da assegnare all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico (UTT) dell'Università degli Studi dell'Aquila per lo svolgimento delle attività di trasferimento tecnologico nell'ambito del Progetto PROMISE linea 1 e linea 2.

2) Sono dettagliati negli **Allegati A e B** i requisiti specifici per le unità ricercate.

ART. 2: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Magistrale (o Laurea equipollente) nelle Classi indicate in tabella (Art. 1) per ciascuno dei due profili.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equivalenza/equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Qualora la/il



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

candidata/o non sia in possesso del relativo provvedimento, può partecipare alla selezione allegando alla domanda la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (per la procedura di rilascio consultare la pagina <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). La documentazione comprovante l'equivalenza del titolo straniero dovrà in ogni caso essere prodotta all'Amministrazione prima della presa di servizio e comunque, a pena di decadenza dalla posizione occupata in graduatoria, non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione atti sull'Albo di Ateneo.

Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, né essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lett. c) devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente/equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001. La/Il candidata/o è ammessa/o alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
2. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con dispositivo motivato del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o per presentazione della domanda non conforme alle modalità e alle prescrizioni di cui all'Art. 3 del presente Bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

Il dispositivo di esclusione sarà trasmesso all'interessata/o esclusivamente tramite indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito in domanda ed intestato alla/al candidata/o. In caso di mancato inserimento dell'indirizzo di PEC alla/o stessa/o intestato, l'Amministrazione invierà ogni comunicazione all'eventuale indirizzo di posta ordinaria personale, non rispondendo di mancati recapiti.

ART. 3: MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1) Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul portale del reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> che ha valore di pubblicità. Dell'avvenuta pubblicazione è data immediata pubblicità sull'Albo Ufficiale di Ateneo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sulla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=715> ove sarà altresì indicata la data di scadenza.

2) La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, **a pena di esclusione**, per via telematica, esclusivamente utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq/>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e - mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Qualora, per disguidi tecnici, il sistema consentisse di inoltrare la domanda oltre il termine di scadenza fissato dal bando, la stessa non potrà essere accolta.

3) Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. **Si raccomanda di prendere nota del codice identificativo generato dal sistema che sarà utilizzato dall'Ateneo per ogni documentazione pubblica inerente la presente selezione e dalla/dal candidata/o per la consultazione dei successivi provvedimenti.**

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq/>.

4) Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni la/il candidata/o vedrà sul cruscotto, con lo status "in bozza", la domanda da presentare. Le domande in status "bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti.

Dopo aver cliccato "Verifica" tornare al cruscotto e procedere al pagamento dei **10,00 euro** previsti quale contributo di partecipazione alla procedura concorsuale. Si ricorda che tale contributo è obbligatorio, pertanto solo una volta inserito sarà possibile confermare e firmare la domanda.

Una volta effettuato il pagamento sarà possibile scaricare la relativa quietanza, tornare al cruscotto e procedere con la firma della domanda.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

Nel caso di errori, il sistema avvisa la/il candidata/o che la domanda deve essere modificata. Quando il sistema rileva che la domanda è stata correttamente compilata permette il passaggio successivo e la/il candidata/o deve cliccare sul pulsante "Firma/Submit" in fondo alla pagina.

5) La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo, la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Fino allo scadere del termine di presentazione della domanda, in caso di errore nella compilazione della stessa, il sistema consente il ritiro e la conservazione del pagamento già effettuato valido per la ripresentazione di una nuova istanza.

6) Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi, di cui alla lettera c) dell'art. 2 del presente bando: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) le eventuali condanne penali riportate;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, comma 1 lettera a) del presente bando e riportato in entrambi i profili A e B nella sezione "Titolo di accesso". Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza o l'equivalenza con il titolo di studio italiano;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

- h) la condizione di disabilità e/o il tipo di ausilio ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova selettiva ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- i) se affetto da diagnosi di DSA. In tal caso, il candidato dovrà fare esplicita richiesta dei tempi aggiuntivi necessari, dello strumento compensativo e/o dell'eventuale misura dispensativa dalla prova selettiva in funzione delle proprie necessità, secondo le modalità e nelle forme indicate al successivo comma 15;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985; (come da art. 2 comma 1 lettera e);
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- l) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- n) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 7 del presente bando.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità e a sottoscrivere la domanda.

Se si accede al sistema tramite SPID non è necessaria la sottoscrizione.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma, lettera f);
- b) mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- c) la scansione del documento o della stessa domanda risultante non leggibile.

Nella domanda di ammissione al concorso **i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea** possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

La/Il candidata/o, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento delle prove selettive, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104). L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

ART. 4: COMMISSIONE GIUDICATRICE

1) Con provvedimento del Direttore Generale verrà nominata, ai sensi della vigente normativa, la Commissione esaminatrice che provvederà alla valutazione delle prove. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi, durante espletamento delle prove, dell'ausilio del personale interno dell'Ateneo, nominato con apposito atto, per lo svolgimento delle operazioni di identificazione e vigilanza. La Commissione esaminatrice potrà, altresì, chiedere il supporto di esperti linguistici e/o informatici durante le fasi di valutazione dei candidati. Del parere espresso dai predetti esperti, la Commissione terrà conto in sede di attribuzione del punteggio della prova orale.

ART. 5: PRESELEZIONE

1) Sarà scelta discrezionale dell'Amministrazione decidere se espletare la prova preselettiva presa visione del numero di candidati ammessi al concorso. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'Università può affidare la predisposizione e la gestione dei test preselettivi a qualificati istituti pubblici o privati o società specializzate.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Qualora l'amministrazione decidesse di effettuare la prova preselettiva, il numero degli ammessi a sostenere la prima prova scritta avverrà in funzione del numero dei presenti come da tabella che segue:

Numero di presenti alla preselezione	Quantitativo degli ammessi
Da 1 a 100	Tutti
Da 101 a 200	100
Pari e superiore a 201	120

Per essere ammessi a sostenere la preselezione le/i candidate/i dovranno essere munite/i di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- carta d'identità o passaporto o patente di guida;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge 104/92, sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva, i candidati con un'invalità uguale o superiore all'80%.

ART. 6: PROVE DI ESAME

1) Gli esami consisteranno in una prova scritta, che potrà essere svolta tramite l'ausilio di strumenti informatici ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. n) del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ed una prova orale. Sarà la Commissione, nel verbale preliminare a stabilire le modalità di espletamento delle prove. Tali prove sono volte a verificare le conoscenze e competenze tecnico-professionali e attitudinali della/del candidata/o.

2) Il punteggio complessivo è espresso in centesimi ed è ripartito nel modo seguente:

- a) prova scritta 60%;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

b) colloquio 40% (di cui almeno il 10% da assegnare alla valutazione della conoscenza della lingua inglese). Saranno valutate in fase di colloquio anche le conoscenze e competenze informatiche.

3) Potranno accedere alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 42/60 alla prova scritta.

La prova orale, volta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese ed a verificare la conoscenza delle competenze informatiche, oltre a quanto riportato nel comma 2 dell'art. 1 del presente Bando, non si intende superata se la/il candidata/o non ottenga almeno una votazione di 28/40.

La prova orale si svolgerà in aule aperte al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affiggerà presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nella prova orale.

4) Per essere ammesse/i a sostenere le prove d'esame, le/i candidate/i dovranno essere munite/i di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità o passaporto o patente di guida;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

Sarà pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391>, sulla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=715> e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, il diario delle prove contenente data e luogo delle stesse almeno 15 giorni prima dal loro svolgimento con valore di notifica a tutti gli effetti.

5) L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone, qualora disposte dalla Commissione esaminatrice, previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

6) Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame fogli di carta, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice, anche con l'ausilio del personale di vigilanza presente in aula, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 7: PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

- 1) **A parità di merito, come previsto dal progetto sul quale sono finanziate le due posizioni di cui al presente bando, a parità di merito sarà preferito colei/colui che risulti in possesso del Dottorato di ricerca in discipline STEM.**
- 2) In subordine al requisito di cui sopra, l'ordine di preferenza dei titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane Settore Concorsi e Selezioni

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

ART. 8: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

- 1) La graduatoria di merito dei candidati, espressa in centesimi, non inferiore in ogni caso a 70/100, sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuna/ciascun candidata/o, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando. Sono dichiarate/i vincitrici/ori, nei limiti dei posti messi a concorso, le/i candidate/i utilmente collocate/i nella graduatoria di merito. La votazione complessiva delle prove d'esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nella prova orale.
- 2) La graduatoria di merito è approvata con dispositivo del Direttore Generale, pubblicata all'Albo ufficiale di Ateneo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391>, sulla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=715> e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>. Da tale data di pubblicazione, decorre il termine per eventuali impugnative.
- 3) La graduatoria rimane efficace, ai sensi della normativa vigente, per il periodo e l'utilizzo ivi previsto.
- 4) La graduatoria di merito, subordinatamente alle esigenze di Ateneo, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei punti organico destinati al personale tecnico amministrativo, potrà



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato (art 53 del CCNL Comparto istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018).

ART. 9: STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1) Le/I vincitrici/ori del presente concorso saranno assunte/i in prova, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e **determinato** nell'Area dei funzionari, Categoria amministrativo-gestionale.

2) All'atto dell'assunzione in servizio le/i dipendenti sono tenuti a comprovare, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in materia di sanzioni penali. Qualora l'interessata/o non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ateneo su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli Studi di L'Aquila.

Il periodo di prova avrà una durata di quattro settimane ai sensi dell'art. 105 comma 2 del vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18.01.2024.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, la/il dipendente si intende confermata/o in servizio e le/gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Ai fini del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Decreto Legislativo 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla/dal candidata/o: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1) Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Loredana Taccone - Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo - Palazzo Camponeschi, Piazza Santa Margherita, 2 - L'Aquila.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

ART. 12: NORME DI RINVIO

1) Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, nel D.lgs. 30.3.2001 n.165 e nel Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.

L'Aquila

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto

Allegati A e B



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

Allegato A LINEA 1 codice 2025PTAD001-A

Profilo	N. 1 Funzionario, Amministrativo-gestionale a tempo determinato - Knowledge Transfer Manager (KTM) - Linea 1
Durata	12 mesi (eventualmente prorogabili per qualche mese aggiuntivo ma comunque non oltre il 30 settembre 2027, data di scadenza del progetto)
Titolo di accesso	<ul style="list-style-type: none">Laurea Magistrale in Ingegneria, conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004, appartenente alla Classe LM-31 (Ingegneria Gestionale), oppure alla Classe LM-32 (Ingegneria Informatica), oppure alla Classe LM-33 (Ingegneria Meccanica), conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004, e titoli equipollenti, ovvero Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria, conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 509/1999, appartenente alla Classe 34/S (Ingegneria Gestionale), oppure alla Classe 35/S (Ingegneria Informatica), oppure alla Classe 36/S (in Ingegneria Meccanica), ovvero Diploma di Laurea (DL) equipollente, conseguito ai sensi del Vecchio Ordinamento secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, in Ingegneria Gestionale, oppure in Ingegneria Informatica, oppure in Ingegneria Meccanica. <p>Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.</p>
Profilo, capacità e conoscenze richieste	<p>In considerazione del piano di attività e degli obiettivi collegati al progetto finanziato dal MIMIT (ProMISE 3.0) si richiedono competenze altamente specifiche acquisite nel corso di precedenti esperienze, in merito alla conoscenza della gestione e tutela della proprietà intellettuale, e trasversali, relativa alla definizione e implementazione di metodologie di scouting, tutela e valorizzazione di tecnologia.</p> <p>In particolare, come da progetto finanziato dal MIMIT, per il profilo di KTM le competenze richieste sono di tipo tecnico ingegneristico, nel supporto ai gruppi di ricerca nella valutazione delle applicazioni tecnologiche delle invenzioni, in materia di supporto nei processi di innalzamento tecnologico attraverso la definizione e gestione di progetti Proof-of-concept, alla presentazione delle attività di trasferimento tecnologico verso l'esterno.</p> <p>Come previsto dal progetto, si richiede come titolo preferenziale il possesso di Dottorato di ricerca in discipline STEM (Science (Scienza), Technology (Tecnologia), Engineering (Ingegneria) e Mathematics (Matematica)).</p>
Attività da svolgere	Le attività da svolgere, coerentemente con il Progetto finanziato dal MIMIT, riguardano il potenziamento dell'azione di valorizzazione dei risultati delle attività di ricerca scientifica all'interno dell'Ateneo aquilano derivante dai Dipartimenti, Centri di Eccellenza, Centri di Ricerca e Centri



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

di Servizio, che generano output molto diversificati per area tecnologica. In tal senso si rende necessario che il coordinamento degli interventi e delle competenze interdisciplinari e interdipartimentali a carico dell'UTTP continui ad essere supportato dal KTM attraverso un ruolo di collegamento per il trasferimento tecnologico tra livello centrale e livello dipartimentale.

In tal senso le attività richieste sono:

- Sistematizzazione del monitoraggio delle attività e delle competenze emergenti attraverso una categorizzazione dell'attività di scouting nei Dipartimenti e nei Centri di Ricerca/Eccellenza, soprattutto nei Dipartimenti in linea con le attività di H2020 e le Smart Specialisation regionali (Automotive/Meccatronica, Scienze della vita, ICT/Aerospazio, Agrifood, Moda/Design), per creare un costante collegamento interno tra UTTP (struttura centralizzata) e i Dipartimenti e Centri (strutture decentrate);
 - Adozione delle modalità di relazione con il tessuto delle imprese, e le principali organizzazioni che le rappresentano, provenienti dalle buone pratiche implementate nel corso della precedente attività, con l'apertura e la volontà di migliorarle e renderle personalizzate ad ogni circostanza;
 - Sensibilizzazione dei dipartimenti e dei singoli ricercatori alla necessità/possibilità di identificare e/o trasferire la propria ricerca/innovazione;
 - Innalzamento del livello qualitativo, nella forma e nella sostanza, dei risultati della ricerca "trasferibile" a livello di Ateneo, tramite il rafforzamento delle procedure interne di brevettazione;
 - Instaurazione e rafforzamento delle competenze nell'ambito della tutela, gestione e valorizzazione della Proprietà Intellettuale, in sinergia con altre Istituzioni di ricerca operanti nel territorio;
 - Attività di rilevazione dei fabbisogni delle imprese, manifestati anche durante le visite aziendali, al fine di tramutarle in input per la ricerca accademica da svolgere in Ateneo;
 - Rafforzamento del ruolo dell'UTTP all'interno dell'organizzazione universitaria, costituendo un punto di riferimento forte per il personale docente e ricercatore (in senso ampio) per le tematiche della tutela e gestione della proprietà industriale ed intellettuale.
 - Organizzazione di incontri di promozione delle idee imprenditoriali che vedano coinvolti rappresentanti del mondo industriale, professionale, istituzionale e finanziario. L'obiettivo ultimo è quello di offrire agli imprenditori occasioni per entrare in contatto con potenziali partner finanziari e industriali che permettano loro di crescere, di svilupparsi e di affermarsi nei loro mercati di riferimento; in particolare, sarà fornito supporto alle PMI nelle procedure di iscrizione al portale Knowledge-share e nella consultazione di tale strumento;
- Infine, il KTM dovrà svolgere delle specifiche attività previste dal Bando



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

	<p>MIMIT:</p> <ul style="list-style-type: none">• compilazione, caricamento e pubblicazione sulla piattaforma “Knowledge Share” (accessibile all’indirizzo internet: www.knowledge-share.eu) delle schede dei brevetti per invenzione o modelli di utilità o di altri titoli di proprietà industriale (nuove varietà vegetali o modelli ornamentali) a titolarità piena degli enti partecipanti o in co-titolarità;• visite obbligatorie da effettuare presso le PMI al fine di individuare sinergie e opportunità di valorizzazione brevetti e di fornire supporto alle PMI nelle procedure di iscrizione al portale Knowledge-share e nella consultazione di tale strumento.• organizzazione di sessioni informative per le PMI, anche in modalità da remoto, su temi della proprietà industriale, del trasferimento tecnologico e della collaborazione tra enti di ricerca e imprese.
Materie d’esame	<p>Ai fini delle prove d’esame sono richieste conoscenze inerenti le attività da svolgere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tutela della Proprietà Industriale:• Conoscenza delle principali banche dati brevettuali nazionali ed internazionali e capacità di consultazione delle stesse ai fini della conduzione di ricerche di anteriorità.• Conoscenza relativa ai requisiti di brevettabilità di un’invenzione industriale• Conoscenza dei contenuti tecnici necessari per la redazione di una proposta di domanda di brevetto• Tipologie di collaborazione Università-Imprese;• Principi generali di rendicontazione di finanziamenti nazionali e europei per l’innovazione, compreso programmi Proof-of-concept;
Prove	<p>Come da Regolamento saranno previste: una prova scritta ed una prova orale.</p> <p>Tutte le prove saranno volte a verificare il possesso delle conoscenze, capacità e competenze sopra descritte.</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

Allegato B codice 2025PTAD001-B

Profilo	N. 1 Funzionario, Amministrativo-gestionale a tempo determinato Innovation Promoter (IP) - Linea 2
Durata	12 mesi (eventualmente prorogabili per qualche mese aggiuntivo ma comunque non oltre il 30 settembre 2027, data di scadenza del progetto)
Titolo di accesso	<ul style="list-style-type: none">• Laurea Magistrale in Ingegneria, conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004, appartenente alla Classe LM-31 (Ingegneria Gestionale), oppure alla Classe LM-32 (Ingegneria Informatica), oppure alla Classe LM-33 (Ingegneria Meccanica), conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004, e titoli equipollenti, ovvero Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria, conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 509/1999, appartenente alla Classe 34/S (Ingegneria Gestionale), oppure alla Classe 35/S (Ingegneria Informatica), oppure alla Classe 36/S (in Ingegneria Meccanica), ovvero Diploma di Laurea (DL) equipollente, conseguito ai sensi del Vecchio Ordinamento secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, in Ingegneria Gestionale, oppure in Ingegneria Informatica, oppure in Ingegneria Meccanica.• Laurea Magistrale in discipline economico-aziendali conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004, appartenente alla Classe LM-77 (Scienze economico-aziendali), e titoli equipollenti, ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 509/1999, appartenente alla Classe 84/S (Scienze economico-aziendali), ovvero Diploma di Laurea (DL) equipollente, conseguito ai sensi del Vecchio Ordinamento secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.
Profilo, capacità e conoscenze richieste	<p>In considerazione del piano di attività e degli obiettivi collegati al progetto finanziato dal MIMIT (ProMISE 2.0 - Linea 2) per il profilo IP si richiedono adeguate competenze specifiche meccanismi e strumenti del trasferimento tecnologico in ambito accademico, tutela della proprietà intellettuale/industriale, valorizzazione brevetti, utilizzo banche dati brevettuali on line, competenze nel campo della comunicazione e marketing.</p> <p>La professionalità ricercata dovrà operare nell'ambito della consulenza per le attività riguardanti la protezione della proprietà intellettuale dell'Ateneo. In particolare dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- contribuire a diffondere la cultura della protezione del trovato legato alla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

	<p>attività di ricerca e la sua valorizzazione attraverso iniziative rivolte ai singoli gruppi di ricerca e ai dipartimenti;</p> <ul style="list-style-type: none">- gestire le procedure legate al deposito di brevetti;- supportare a livello tecnico, amministrativo e gestionale i processi di protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale d'Ateneo. <p>Come previsto dal progetto, si richiede come titolo preferenziale il possesso di Dottorato di ricerca in discipline STEM (Science (Scienza), Technology (Tecnologia), Engineering (Ingegneria) e Mathematics (Matematica)).</p>
<p>Attività da svolgere</p>	<p>Il piano di attività previsto dall'UTTP per l'Innovation Promoter, in continuità con le attività progettuali precedenti, prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">• Il monitoraggio costante e l'aggiornamento del portfolio brevettuale di Ateneo, classificando i titoli in base ai settori industriali di riferimento e indicandone chiaramente i possibili campi di applicazione, lo stato di sviluppo, lo status "vitale", i diritti di proprietà intellettuale disponibili, nonché il tipo di collaborazione richiesto dall'Università (per esempio cessione, licenza o altre forme di collaborazione);• Il supporto alle attività di scouting interno (in sinergia con i KTM) volte ad individuare possibili invenzioni allo stato embrionale oppure eventuali prototipi sviluppati, per permettere all'UTTP di avere una maggiore conoscenza dei progetti e delle ricerche dei Dipartimenti dell'Ateneo, in corso o terminati;• Il proseguimento delle attività di matching tra esigenze e bisogni tecnologici aziendali con le soluzioni tecnologiche presenti nel portfolio brevetti e nel know-how sviluppato in Ateneo, individuando aziende e loro referenti da contattare mediante visite aziendali e ulteriori tipologie di interazione. Questo richiede una serie di attività precedenti, quali la preparazione del piano di valorizzazione, la progettazione e realizzazione di idoneo materiale business-oriented, necessario per un'efficace presentazione e comunicazione delle invenzioni, per stimolare l'interesse da parte dell'azienda contattata;• Il supporto ai ricercatori e all'UTTP nella successiva fase di negoziazione, che richiede la creazione e la personalizzazione di ulteriori strumenti quali N.D.A., M.T.A., contratti di licenza, manifestazioni di interesse per ricerca congiunta e/o commissionata, etc;• L'aggiornamento di un database strutturato contenente dati, avente come obiettivo quello di conservare e sistematizzare le informazioni fondamentali necessarie per una corretta gestione di ogni singolo brevetto (o famiglia di brevetti). In tal modo ogni brevetto (o famiglia brevettuale) avrà una "storia" interna che raccolga e tracci le azioni di valorizzazione della tecnologia tutelata messe in campo nel corso del tempo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

	<ul style="list-style-type: none">• Il proseguimento delle analisi degli strumenti, delle modalità di comunicazione e di promozione usati dall'Ateneo o dall'UTTP per promuovere la propria innovazione per un miglioramento continuo;• La realizzazione di materiali divulgativi ed eventuali pubblicazioni in formato cartaceo e digitale (creazione/rivisitazione/aggiornamento del "catalogo" generale del portfolio brevetti di Ateneo o di schede illustrative business-oriented per singola famiglia brevettuale) in funzione del canale di comunicazione;• Il monitoraggio e la partecipazione in nuovi eventi nei settori tecnologici di interesse;• Lo sviluppo, il potenziamento e il monitoraggio dei contenuti della sezione del sito web d'Ateneo dedicata all'UTTP, ai brevetti e al trasferimento tecnologico;• La creazione di integrazioni con le realtà imprenditoriali, attraverso la diagnostica del portafoglio brevetti, al fine di individuare sinergie e opportunità di valorizzazione tali da rafforzare il tessuto imprenditoriale e produttivo;• L'inserimento delle informazioni relative a contatti e incontri con le aziende e i loro referenti in un database "aziendale", sperimentando la possibilità di un effettivo utilizzo all'interno dell'UTTP di un Customer Relationship Management da utilizzare in tandem con un servizio di e-mail marketing che permetterebbe di ottenere dei preziosi dati a livello di web analytics;• Eventuale inserimento di offerte di tecnologie all'interno di "social network delle idee";• Proseguimento della scrittura di comunicati stampa e di news sul trasferimento tecnologico;• Supporto ai ricercatori e all'UTTP nella scrittura di domande di brevetto nazionale e nella registrazione/deposito di titoli di proprietà industriale.• Proseguimento delle attività di comunicazione e di monitoraggio del piano di comunicazione interno dell'UTTP.
Riferimenti legislativi	<ul style="list-style-type: none">• Il contratto è finanziato dal progetto "ProMISE 2.0" – Linea 2 a valere sul Bando emanato dal Ministro delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) in data 11 marzo 2025, "per il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane, degli enti pubblici di ricerca (EPR) italiani e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese. Finanziamento progetti in continuità e finanziamento di nuovi progetti"• Comunicazione da parte del MIMIT Prot. "mimit.A00_MT.REGISTRO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

	<p>UFFICIALE.U.0019975" del 23/06/2025, con la quale il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha comunicato ad UNIVAQ l'ammissione al finanziamento della proposta progettuale di UNIVAQ (ProMiSE 3.0).</p> <ul style="list-style-type: none">• Il finanziamento è relativo all'assunzione di risorse funzionali e necessarie allo svolgimento delle attività progettuali, e sono ammissibili i costi relativi all'utilizzo di figure professionali assunte o con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato (esclusi partita IVA, Co.Co.Co. e similari) ovvero con assegno di ricerca o borsa di studio,• CUP progetto: B17G25000160001• DURATA PROGETTO: 01 Luglio 2025 - 30 Settembre 2027
Materie d'esame	<p>Ai fini delle prove d'esame sono richieste conoscenze inerenti le attività da svolgere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza sulle tecniche di comunicazione e valorizzazione della Proprietà industriale e intellettuale, oltre che gestione delle relazioni con imprese e stakeholders esterni.• Conoscenza della normativa e delle procedure brevettuali nazionali ed internazionali;• Conoscenza delle principali banche dati brevettuali nazionali ed internazionali e capacità di consultazione delle stesse ai fini della conduzione di ricerche di anteriorità.
Prove	<p>Come da Regolamento saranno previste: una prova scritta ed una prova orale.</p> <p>Tutte le prove saranno volte a verificare il possesso delle conoscenze, capacità e competenze sopra descritte.</p>